

A stylized, light gray profile of a person with curly hair, facing right. The person is wearing a dark cap and a collared shirt. The background is a light gray gradient.

Procedimiento Solicitud Disponibilidad Guardia Telefónica Festivo

Departamento Sección Tecnología



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Procedimiento Solicitud Disponibilidad Guardía Telefónica Periodo Festivo

1. Objetivo

Proporcionar un servicio de disponibilidad de guardia telefónica durante periodos festivos (Navidades, Semana Santa, Festivos en España y laborables en otros países donde tenemos actividad Colombia, Perú, Ecuador, etc.), en ellas se atenderán incidencias telefónicas.

2. Personal afectado

Responsable del departamento solicitante y la sección de Tecnología.

3. Solicitud

La petición de la necesidad del servicio de disponibilidad de guardia se realizará mediante un ticket adjuntando en el mismo la solicitud rellena anexa al procedimiento

La petición se realizará con un mes mínimo de antelación para tener tiempo suficiente para montar el servicio.

Tras la aceptación del servicio se facilitará un teléfono de guardia donde se podrá llamar en el horario definido.

3.1 ¿Cómo realizar la solicitud?

El solicitante se dirigirá al SSP → Servicios Informáticos → Centro de Atención al Usuario → Nuevo Ticket :

Servicios Informáticos
Directorio Telefónico
Telefonía/Buzón de Voz
Envío de Ficheros
Correo Web
Servicio de VPN
Licencias
Software
Centro de Atención al Usuario (CAU)
Nuevo Ticket
Listado de Tickets
Buscar Ticket
Interfaz Técnico
Plantillas
Informes
Gestión TUI
Gestión Campus Virtual
SerInf
Hailer
Preferencias
Contraseña

Nuevo ticket

Con el fin de facilitar una tramitación más efectiva de su solicitud, escoja a quién va dirigida.

Informática
CRM
Informes


SISTEMAS

SERVICIOS DISPONIBLES
Instalación de ordenadores, periféricos y aplicaciones
Incidentes con ordenadores y aplicaciones
Permisos y accesos



BIBLIOTECA
COMPRAS

Prioridad: Normal A realizar en cualquier momento

Asunto:

Descripción:

B I U ABC | [List Icons] | Formato
[Bullets Icons] | [Link Icon] | [Table Icon] | [Omega Icon] | [Attachment Icon] | HTML

Adjuntar Fichero: Examinar... (Si desea incluir más de un fichero debe enviarlos comprimidos en un ZIP)

Enviar Limpiar

Asunto: Disponibilidad Guardia (Festivos)

Descripción: Motivo y Justificación de la necesidad de la guardia, fecha, rango de horario.

Adjuntar: solitud anexa

ANEXO:

SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO GUARDIAS EN PERIODO FESTIVO

• DATOS

Departamento, Unidad o Facultad:

Persona responsable:

Teléfono de contacto durante el soporte extraordinaria :

Fecha:

Horario:

Periodo Festividad:

☐ Semana Santa

☐ Navidades

☐ Otros: _____

Actividad a desarrollar por el solicitante:

Justificación de la necesidad del soporte:

Tipo de soporte :

Solicitante:

Responsable departamento, facultad o unidad:

Fecha: